

**INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS
SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA DEL PERSONAL DE APOYO
Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN BÁSICA (SIDEPAEE)**

CONVOCATORIA DE PROMOCIÓN 2017 – ANEXO 3

CÉDULA DE EVALUACIÓN DEL FACTOR DESEMPEÑO

COMPAÑERO 1

Nombre del trabajador evaluado: _____
Puesto del trabajador evaluado: _____
Teléfono Oficina: _____ Teléfono Celular: _____
Correo electrónico: _____ Filiación: _____
Función genérica que desempeña el trabajador: _____
Nombre del centro de trabajo: _____ CCT: _____
Unidad administrativa: _____
Área de Adscripción: _____

Propósito

El presente documento tiene como propósito que evalúes el factor de desempeño del trabajador arriba indicado, a partir del análisis y reflexión de su trayectoria laboral.

Instrucciones

Juzgue la actuación de trabajador de manera histórica. No se base sólo en sus últimas actuaciones o experiencias. Antes de Evaluar, lee cuidadosamente cada reactivo, el cual debes valorar de forma independiente.

- ✓ Llena con letra de molde, usando tinta azul (de preferencia) o negra.
- ✓ Selecciona una sola puntuación por cada pregunta. Coloca una "x" en el recuadro que mejor describa el desempeño. En caso de seleccionar más de una opción, se invalidará la pregunta correspondiente. De comprobarse dolo, puedes hacerte acreedor a una sanción.

OPCIONES: A.- NUNCA B.- ALGUNAS VECES C.- REGULARMENTE D.- SIEMPRE

No.	REACTIVOS	OPCIONES			
		A NUNCA	B ALGUNAS VECES	C REGULAR- MENTE	D SIEMPRE
1	Trabaja bien con distintos tipos de personas.				
2	Entrega en tiempos acordados los trabajos que le son encomendados.				
3	Cumple con las cargas de trabajo que le solicitan.				
4	Realiza correctamente su trabajo, porque conoce bien tus funciones y los procedimientos.				
5	Opera el equipo e instrumentos de trabajo para el desarrollo de sus funciones de manera adecuada.				
6	El trabajo que realiza necesita de supervisión constante.				
7	Los objetivos y metas se alcanzan, porque tu área conoce lo que tienes que hacer.				
8	Sus actividades las realiza únicamente atendiendo a su destreza personal.				
9	Sus habilidades personales se consideran suficientes para desempeñar correctamente sus labores.				
10	Planifica las actividades que se le asignan, considerando los tiempos y recursos con los que cuenta.				
11	Asiste con puntualidad a su jornada de trabajo.				
12	Se muestra tolerante cuando en una situación alguien difiere de sus opiniones.				
13	Evita el soborno y la corrupción en el desempeño de su trabajo.				
14	Atiende de inmediato problemas que le corresponden, antes de que sean conflicto.				
15	Su trabajo cotidiano está orientado a proporcionar un servicio sin discriminación alguna.				
(No llenar los cuadros de los totales)					
T O T A L					

Nombre del compañero que realiza la evaluación: _____

Puesto: _____

Teléfono Oficina: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____ Filiación: _____

Domicilio de Oficina: _____

Lugar y fecha: _____ CCT: _____

Firma: _____