



**Proceso de selección de personal que aspire a desempeñar funciones de
apoyo a actividades de dirección a otras escuelas de Educación Básica
(Asesoría Técnica)
Ciclo escolar 2018-2019**



B. DATOS LABORALES

Clave presupuestal _____

Antigüedad en la función de director escolar _____

Nombre de la escuela donde labora _____

CCT _____

Teléfono de la escuela _____

Zona escolar a la cual pertenece _____

Nivel educativo y modalidad a la que pertenece _____

Tipo de servicio _____

Tipo de organización escolar _____

ANEXO 2

CARTA COMPROMISO

_____ a _____ de _____ de 2018

Por medio de la presente, manifiesto que acepto realizar las actividades propias de la función adicional de Asesoría Técnica, establecidas en el *Marco General de Asesoría Técnica. Educación Básica. Ciclos escolares 2018-2019 a 2020-2021*, durante un periodo de hasta tres años continuos. De manera puntual, me comprometo a lo siguiente:

- a) Cumplir con la función de Asesoría Técnica durante el periodo señalado y desarrollar las actividades establecidas en el Marco general.
- b) Participar en los procesos de formación dirigidos a los Directores escolares con funciones adicionales de Asesoría Técnica a los que convoquen las Autoridades Educativas de mi entidad, para desarrollar de manera adecuada las actividades de apoyo, asesoría y acompañamiento que requieran los directivos de otras escuelas.
- c) Llevar a cabo todas las actividades que implica la asesoría y cubrir el tiempo destinado a la misma (10 horas/semana/mes).
- d) Elaborar un portafolio con el trabajo realizado con cada directivo en servicio asesorado con la finalidad de dar seguimiento a su proceso en el cual se respete la confidencialidad de la información que proporcione.
- e) Subir mensualmente a la plataforma virtual las evidencias del trabajo de Asesoría Técnica.
- f) Informar, en tiempo y forma, sobre mi trabajo de Asesoría Técnica a las Autoridades Educativas que lo soliciten.
- g) Conducirme con ética y equidad en el servicio de asesoría y con cada uno de mis colegas.

Nombre del aspirante a Asesor Técnico _____

CURP _____

Clave presupuestal _____

Tipo de sostenimiento (federal/estatal) _____

CCT _____

Función _____

Zona escolar de adscripción _____

Firma del aspirante a Asesor Técnico

Lugar y fecha donde se firma

ANEXO 3

FICHA TÉCNICA ELEMENTOS DE PONDERACIÓN

A. REQUISITOS PARA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADICIONAL DE ASESORÍA TÉCNICA

Marque con una X la elección que corresponda o complete la información solicitada. El candidato debe cumplir con todos los requisitos que se señalen en las normas vigentes para ser seleccionado como Asesor Técnico.

Acreditación de estudios	Anotar el dato que se solicita
Número de cédula profesional que acredite estudios de nivel superior.*	
Título profesional (en qué área o campo de estudio se obtuvo).*	

* Requiere del documento probatorio correspondiente en original y copia.

Nombramiento y funciones	Sí	No
Tiene nombramiento definitivo como personal con funciones de director escolar.*		
Ha desempeñado funciones de director escolar durante al menos tres años en el nivel educativo, tipo de servicio o modalidad en la que busque desarrollar las funciones adicionales de Asesoría Técnica en otras escuelas.*		

* Requiere del documento probatorio correspondiente en original y copia. En el caso de educación multigrado, indígena o telesecundaria, puede ser director encargado o equivalente, o bien, desempeñar funciones directivas.

Evaluación del Desempeño	Sí	No
Presentó la Evaluación del Desempeño.*		
Cuenta con resultado, al menos, de suficiente en la Evaluación del Desempeño.		

* En su caso, requiere del documento probatorio del resultado obtenido en la Evaluación del Desempeño, en original y copia.

El aspirante asegura que:	Sí	No
Posee habilidades básicas en el manejo de tecnologías de información (Manejo de procesador de textos, correo electrónico).		

Desde el momento de su registro y hasta la conclusión de su función en la Asesoría Técnica, se compromete a abstenerse de ocupar algún cargo o representación sindical.		
Incurrió en alguna falta grave en el cumplimiento de sus tareas institucionales en el servicio.		

Resultado	Sí	No
El aspirante cumple con TODOS los requisitos para desempeñar la función de Asesor Técnico.		

B. ASPECTOS VINCULADOS CON EL DESARROLLO PROFESIONAL

Aspectos	Elementos de Calificación	Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2
Formación académica	<i>Grado máximo de estudios.</i>	No cuenta con estudios adicionales a la licenciatura. (0 puntos)	Cuenta con Especialización o Maestría (Completa o Incompleta o en curso). (1 punto)	Cuenta con Doctorado (Completo, Incompleto o en curso). (2 puntos)
	<i>Número de horas de capacitación en los últimos tres años, relacionado con su función de director.</i>	No cuenta con capacitación, o tiene menos de 40 horas. (0 puntos)	40 a 90 horas. (1 punto)	91 o más horas. (2 puntos)
Formación continua	<i>Certificaciones asociadas a la función de director. Al menos una constancia o certificado de la institución oferente con dictamen aprobatorio.</i>	No cuenta con alguna certificación asociada. (0 puntos)	En proceso de certificación. (1 punto)	Certificado. (2 puntos)
	<i>Premios o reconocimientos obtenidos en su trayectoria profesional en los últimos diez años.</i>	No cuenta con Premios o reconocimientos. (0 puntos)	Uno (1 punto)	Dos o más. (2 puntos)
Trayectoria profesional	<i>Publicaciones durante los últimos diez años en materia educativa.</i>	No cuenta con Publicaciones. (0 puntos)	Una (1 punto)	Dos o más. (2 puntos)
	Subtotal <i>Resultado de la suma del puntaje por columna.</i>			
Total (Resultado de la suma de los puntos obtenidos en las tres columnas. La calificación máxima es de 10 puntos).				

C. ASPECTOS VINCULADOS CON LA GESTIÓN ESCOLAR

Para completar los siguientes rubros se requiere que los Directores presenten evidencias sobre los puntos señalados, en original y copia, en caso de que no muestren el original por algún motivo, pueden exhibir copia firmada por el representante de la asociación o equivalente.

Anote 1 debajo de la opción "Sí" cuando el Director presente evidencia del aspecto, anote 0 cuando carezca de la misma.

Aspecto a valorar En los últimos cuatro años (2014-2018)	¿Presenta la evidencia? (Sí=1/No=0)
<p>1. El Director escolar aspirante ha participado o participa en redes o comunidades de aprendizaje para favorecer su desarrollo profesional.</p> <p><i>Ejemplos de evidencia: Registro o participación en redes o comunidades en los que figure su nombre (inscripción, registro, participación, minutas, actas, listas de asistencia, gestión de blogs, redes sociales).</i></p>	
<p>2. El Director escolar aspirante ha coordinado, participado o participa en proyectos de innovación educativa a nivel escolar, de zona, estatal, nacional u otros.</p> <p><i>Ejemplos de evidencia: Registros, publicaciones, proyectos o reportes de los proyectos de innovación en que ha participado en los que figure su nombre. Carta o constancia que acredite su participación.</i></p>	
<p>3. El Director escolar aspirante ha proporcionado o proporciona asesoría, acompañamiento o capacitación a sus pares o Docentes.</p> <p><i>Ejemplos de evidencia: Nombramientos, oficios, reportes o actas en los que figure la responsabilidad y su nombre. Carta, agradecimiento o constancia que acredite su participación.</i></p>	
<p>4. La escuela a la que está adscrito el Director aspirante cuenta con una Ruta de mejora.</p> <p><i>Ejemplos de evidencia: Ruta de mejora escolar. Reportes, actas o minutas referidas al desarrollo de la Ruta. Proyectos escolares o equivalentes.</i></p>	
<p>5. Las sesiones de Consejo Técnico Escolar de la escuela a la que está adscrito el Director aspirante, se han desarrollado en las fechas y horarios establecidos –con excepción de eventos que han alterado el calendario escolar o la normalidad mínima de operación escolar, con la participación de la mayoría del personal docente.</p> <p><i>Ejemplos de evidencia: Relatoría, minuta o equivalente del desarrollo de los Consejos Técnicos. Testimonio, constancia o evidencia de la supervisión escolar.</i></p>	
<p>6. Los padres de familia participan de manera activa en la mejora de la calidad educativa de la escuela por propuestas directas del Director aspirante.</p> <p><i>Ejemplos de evidencia: Actas, relatorías, minutas o proyectos de participación de los padres de familia.</i></p>	

<p>7. La escuela a la que está adscrito el Director aspirante ha reducido sus índices de reprobación o deserción escolares, o bien, la escuela cuenta con un proyecto para su atención (puede estar incluido en la Ruta de mejora escolar).</p> <p><i>Ejemplos de evidencia: Proyecto, Ruta de mejora escolar o estadísticas educativas de dos o varios ciclos escolares. Resultados de pruebas a gran escala (estatal o nacional).</i></p>	
<p>Total (Sume todas las respuestas. El máximo es de siete puntos).</p>	
<p>Total general (Sume los puntos obtenidos en la tabla B y C. La calificación máxima es de 17 puntos).</p>	