

## Impresión del Reporte

Para la impresión del reporte, es necesario realizar las siguientes operaciones dentro de nuestro navegador web, mismas que permitirán configurarlo de manera adecuada, facilitando generar el reporte..

- 1. Hacer clic en el menú de Herramientas
- 2. Seleccionar Opciones de Internet



Figura. Opciones de Internet

3. Seleccionar el la opción de Privacidad

|  | Program   | as                            | Opciones avanzadas   |
|--|---|-------------------------------|--|
| General                                | Seguridad   | Privacida                     | d Contenido  |
| ágina principal -<br>Para cr<br>en una | ear pestañas de pág<br>línea independiente<br>//g.msn.com/HPALL | jina principal,               | a cada dirección   |
| Usar actu                              | al Ugar prede   | terminada                     | Usar nue <u>v</u> a pestaña  |
| Comentar or                            | o pertañar de la últ  | ma cación                     |  |
| Comenzar co                            | n la página de inicio   | ind search                    |  |
| astañas                                | and pogeto de ando  |                               |  |
| Cambie la forma                        | en que las nácinas  | weh ce                        |  |
| muestran en las                        | pestañas.   | nep se                        | Pestañas   |
| fistorial de explor                    | ación   |                               |  |
| Elimine archivos<br>guardadas e infi   | temporales, historia<br>ormación de formula                     | l, cookies, cont<br>rios web. | raseñas  |
| Elminar el his                         | storial de exploración  | n al salir                    |  |
|  |   | Eliminar                      | Configuración  |
| apariencia                             |   |                               |  |
|  | Idiomas   | Euent                         | es Accesibilidad   |
| Colores                                |   | and here and have been set    | And the second s |



4. Localizamos el apartado de "Bloqueador de Elementos Emergentes" y desactivamos la casilla de "Activar el bloqueador de elementos emergentes"

| Conexiones  | Program  | Programas   |   |
|---|--|---|---|
| General   | Seguridad  | Privacidad  | Contenido   |
| - Bio<br>priva<br>- Bio<br>cont<br>- Ret<br>cont                              | quea cookies de terc<br>cidad sólida<br>quea cookies de terc<br>cicto que se puede u<br>tringe cookies de or<br>sicto que se puede u | teros que no tiene<br>teros que guardar<br>sar sin su consen<br>igen que guardan<br>sar sin su consen | en una directiva de<br>n información de<br>timiento explícito<br>información de<br>timiento explícito |
| Sitios  | Importar   | Avanzada  | Predeterminada  |
| bicación<br>Nunca permitir o<br>su <u>u</u> bicación físi<br>oqueador de elen | que los sitios web so<br>ca<br>nentos emergentes   | liciten   | Borrar sitios   |
| Activar el bloqu  | eador de elementos   | emergentes  | Configuración   |
| vate<br>Peshabilitar bar<br>exploración de t                                  | ras de herramientas<br>inPrivate   | y extensiones cu  | iando se inicie la  |

5. Configuraremos nuestro navegador a fin de que genere el **reporte de cédula** en una nueva pestaña, para ello pulsaremos sobre la pestaña de "General"





6. Localizamos la sección de "Pestañas" y pulsamos sobre el botón

|   | Program   | as   | Opcio          | nes avanzadas                              |
|---|---|--|----------------|--|
| General   | Seguridad   | Privacid   | ad             | Contenido                                  |
| icina principal   |   |  |                |  |
| agria principal   |   | 000000000  |                | 1. 1                                       |
| en una l  | inea independiente  | gna principal,   | escriga c      | ada dirección                              |
| hiter   | (a maa cam (10))  | 14.413   |                |  |
| nttp://   | g.msn.com/HPALL   | 14/115   |                |  |
|   |   |  |                |  |
| [   |   |  | <u></u>        |  |
| Usar actua  | Ugar prede  | eterminada   | Usar           | nueva pestana                              |
| nicio   |   |  |                |  |
| Comenzar cor  | n pestañas de la últ  | ima sesión   |                |  |
| Comenzar cor  | n la página de inicio   |  |                |  |
| 0   |   |  |                |  |
| ectañac   |   |  |                |  |
| Cambie la forma   | en que las páginas  | web ce   |                |  |
| Cambie la forma<br>muestran en las  | en que las páginas<br>pestañas.   | web se   |                | Pestañas                                   |
| estañas<br>Cambie la forma<br>muestran en las<br>fistorial complora   | en que las páginas<br>pestañas.<br>adón   | web se   |                | Pestañas                                   |
| Pestañas<br>Cambie la forma<br>muestran en las<br>fistorial de polora   | en que las páginas<br>pestañas.<br>ación  | web se   | traceñ a       | Pestañas                                   |
| Cambie la forma<br>muestran en las<br>fistorial de polora<br>Elim   | en que las páginas<br>pestañas.<br>oción<br>temporales, historia<br>mación de formula                           | web se<br>I, cookies, cor<br>rios web.                                   | traseñas       | Pestañas                                   |
| Cambie la forma<br>muestran en las p<br>listorial di polora   | en que las páginas<br>pestañas.<br>sción<br>temporales, historia<br>mación de formula                           | web se<br>Il, cookies, cor<br>rios web.                                  | traseñas       | Pestañas                                   |
| estañas<br>Cambie la forma<br>muestran en las<br>fistorial de polora<br>Bigg<br>gg<br>El his  | en que las páginas<br>pestañas.<br>sción<br>temporales, historia<br>limación de formula<br>torial de exploració | web se<br>II, cookies, cor<br>rios web.<br>n al salir                    | traseñas       | Pestañas                                   |
| estañas<br>Cambie la forma<br>muestran en las<br>fistorial en polora<br>Birgen de polora<br>generation de polora  | en que las páginas<br>pestañas.<br>sción<br>temporales, historia<br>limación de formula<br>torial de exploració | web se<br>Il, cookies, cor<br>rios web.<br>n al salir<br>Elimini         | traseñas<br>#  | Pestañas                                   |
| estañas<br>Cambie la forma<br>muestran en las<br>fistorial a polora<br>gistorial a polora<br>gistorial a polora<br>gistorial a polora<br>gistorial a polora<br>gistorial a polora | en que las páginas<br>pestañas.<br>sción<br>temporales, historia<br>mación de formula<br>torial de exploració   | web se<br>II, cookies, cor<br>rios web.<br>n al salir<br>Elimini         | traseñas<br>x  | Pestañas<br>Configuración                  |
| estañas<br>Cambie la forma<br>muestran en las<br>fistorial a polora<br>gistorial a polora<br>gistorial a polora<br>gistorial a polora<br>gistorial a polora<br>gistorial a polora | en que las páginas<br>pestañas.<br>sción<br>temporales, historia<br>imación de formula<br>torial de exploració  | web se<br>Il, cookies, cor<br>rios web.<br>n al salir<br>Elimini         | traseñas<br>sr | Pestañas                                   |
| estañas<br>Cambie la forma<br>muestran en las j<br>listorial de polora<br>Brance<br>De polora<br>De polora<br>pariencia<br>Colores  | en que las páginas<br>pestañas.<br>sción<br>temporales, historia<br>mación de formula<br>torial de exploració   | web se<br>Il, cookies, cor<br>rios web.<br>n al salir<br>Elimini         | traseñas<br>sr | Pestañas<br>Configuración<br>Accesibiligad |
| estañas<br>Cambie la forma<br>muestran en las j<br>istorial de polora<br>g<br>El bis<br>pariencia<br>Colores  | en que las páginas<br>pestañas.<br>sción<br>temporales, historia<br>mación de formula<br>torial de exploració   | web se<br>Il, cookies, cor<br>rios web.<br>n al salir<br>Elimini<br>Euen | traseñas<br>x  | Pestañas<br>Configuración<br>Accesibiligad |

7. Se abrirá una nueva ventana, en la cual activaremos la casilla de "Abrir siempre los elementos emergentes en una nueva pestaña". Al final daremos en aceptar

| Explorad   | ión por fichas  |
|--|---|
| V Ad   | vertirme cuando se cierren varias pestañas  |
| Pa:  | sar <u>s</u> iempre a las nuevas pestañas al crearlas   |
| 🔽 <u>M</u> u   | estra vistas previas de pestañas individuales en la barra de tareas*  |
| 🔽 Ha   | pilitar <u>G</u> rupos de pestañas*   |
| 1  | Abrir cada nueva pestaña junto a la pestaña actual  |
| Ab   | rir solo la primera página principal cuando Internet Explorer se inicie   |
| Cuando   | se abre una pestaña nueva, abrir:   |
| La pá  | gina de la nueva pestaña 🔹 🔻  |
| Cuando   | se encuentre un elemento emergente:   |
| O Per  | mitir que IE decida la forma en que se abren los elementos emergentes   |
|  | •   |
| O Ab   | rir siempre los elementos emergentes en una nueva <u>v</u> entana   |
| O Ab   | rir siempre los elementos emergentes en una nueva <u>v</u> entana<br>ir siempre los elementos emergentes en una nueva pes <u>t</u> aña  |
| C Ab   | rir siempre los elementos emergentes en una nueva <u>v</u> entana<br>ir siempre los elementos emergentes en una nueva pes <u>t</u> aña<br>o tros programas en:  |
| <ul> <li>Ab</li> <li>Abrir vín</li> <li>Un</li> </ul>  | rir siempre los elementos emergentes en una nueva <u>v</u> entana<br>rir siempre los elementos emergentes en una nueva pestaña<br>o una otros programas en:<br>a una a ventana  |
| Abrir vín  | rir siempre los elementos emergentes en una nueva <u>v</u> entana<br>rir siempre los elementos emergentes en una nueva pes <u>t</u> aña<br>recurse otros programas en:<br>a una ventana<br>a una pestaña en la ventana actual   |
| Abrir vír<br>Un<br>La  | rir siempre los elementos emergentes en una nueva ventana<br>rir siempre los elementos emergentes en una nueva pestaña<br>o tros programas en:<br>a ventana<br>a ventana<br>a pestaña en la ventana actual<br>pestaña o ventana actual  |
| <ul> <li>Ab</li> <li>Abrir vín</li> <li>Un</li> <li>Un</li> <li>La</li> <li>Se aplica</li> </ul> | rir siempre los elementos emergentes en una nueva <u>v</u> entana<br>rir siempre los elementos emergentes en una nueva pes <u>t</u> aña<br>ou pestaña otros programas en:<br>a ventana<br>a pestaña en la ventana actual<br>pestaña o ventana actual<br>ará cuando reinicie el equipo |



Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos

- 8. Deberemos cerrar nuestro navegador y volver abrirlo, con la finalidad de hacer efectiva la configuración
- 9. Al reiniciar nuestro navegador deberemos ingresar a la plataforma con nuestros datos de acceso y pulsaremos sobre el botón "Reporte pase de lista"

| FONE FONDO DE       | APORTACIONES                        | PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL O               | GASTO OPERATIVO        |
|---------------------|-------------------------------------|---|------------------------|
| egistro de Encuesta | Usuario Centro de<br>morel_1 Estado | T. DIRECCION DE EDUCACION PRIMARIA<br>Morelos |                        |
|                     |                                     | ê Encuesta                                    | Reporte Pase de Lista  |
|                     |                                     |   | Captura de la Encuesta |
|                     |                                     |   |                        |
|                     |                                     |   | Datos Generales        |
|                     | Cve. Centro T.                      | 17ADG00010                                    | Datos Generales        |
|                     | Cve. Centro T.<br>Municipio         | 17ADG00010<br>Cuernavaca                      | Datos Generales        |

10. Al pulsar sobre el botón, observaremos que se abre una nueva pestaña en nuestro navegador

| Sitios sug | eridos 👻 🧃 Colabora PGR con Fisc 👻             |                                 |        |
|------------|--|---------------------------------|--------|
| FONE       | FONDO DE APORTACIONES PARA L                   | A NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO O | r. avo |
| Cédulas    | Usuario Centro de T.<br>morel_1 Estado Morelos |                                 |        |
|            |  |                                 |        |

- 11. En la segunda pestaña se generará el reporte, lo que debemos hacer es seleccionar el tipo de formato que queremos descargar:
  - A. PDF
  - B. Word
  - C. Excel

|                   | p://asfazure.c                            | loudapp.net/8081/                 | CedLlenas.aspx        | D-0                   | asfazure.cloudapp.net  | asfazure.cloudap |
|-------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|------------------|
| rchivo Edición    | Ver Eavor                                 | itos <u>H</u> erramient           | as Ayuda              |                       |  |                  |
| 🖇 🕨 Sitios sugeri | idos 👻 🗿 C                                | olabora PGR con F                 | isc •                 |                       |  |                  |
| FONE FO           | ONDO DE                                   | APORTACIO                         | ONES PARA LA          | NÓMINA EDUC/          | ATIVA Y EL GAST  | O OPERATIVO      |
| Cédulas           | Usuario Co                                | entro de T.                       |                       |                       |  |                  |
|                   | morel_1 E                                 | tado More                         | los                   |                       |  |                  |
|                   |   |                                   |                       |                       |  |                  |
|                   |   |                                   |                       |                       |  | Cédulas          |
|                   |   |                                   |                       |                       |  |                  |
|                   |   |                                   |                       |                       |  |                  |
|                   | e1 🕨 🕅                                    | \$ 100%                           | ~                     | Buscar   Siguiente    | 🖳 🕲 😂  |                  |
| 4 4 1 d           | al an | AUDITORÍA ESPEC                   | CIAL DEL GASTO FEDER  | LIZADO                | Excel  |                  |
|                   | ntoria                                    | PURCHASH OF ME                    | MAL DE AUUTIORIA A LU | S RECORSOS FEDERALES  | In the second se |                  |
| Auch              | erior<br>a Federación                     | DIRECCIÓN GENE<br>DIRECCIÓN DE AU | DITORÍA A LOS RECURS  | OS FEDERALES TRANSFER | PDF  |                  |