

**SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA
INSTITUTO DE LA EDUCACION BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

**SOLICITUD DE CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN 2017
PERSONAL DOCENTE**

DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha:

NOMBRE COMPLETO (empezando con apellidos)		
FILIACIÓN		CURP
FECHA DE INGRESO ALA SEP (día mes año)	AÑOS DE SERVICIO (Únicamente como docente)	FECHA EN QUE LLEGÓ A SU ACTUAL CENTRO DE TRABAJO (día mes año)
CLAVE(S) PRESUPUESTAL(ES)		FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA
CENTRO DE TRABAJO ACTUAL		CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO ZONA ESCOLAR
¿HA SIDO EVALUADO?		RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
CENTRO DE TRABAJO AL QUE SOLICITA CAMBIO (UNA OPCIÓN)		
¿TIENE MANEJO DE LSM?		Porcentaje
¿TIENE MANEJO DE Braille?		Porcentaje

Al solicitar el Cambio de Adscripción, deberá entregar al Departamento de Educación Especial los siguientes documentos:

- Solicitud de cambio de adscripción (**totalmente requisitada**)
- Constancia de servicios (Puede tramitarla por internet ó en los servicios regionales dependientes del IEBEM)
- Último oficio de adscripción emitido por el Departamento de Educación Especial
- Reporte de Evaluación del Desempeño (**en caso de haber presentado evaluación**)
- Preparación Profesional
- IFE Y CURP (Validarlos con la hoja del SAT)
- Último comprobante (s) de pago (**Del 15 de junio de 2017**)

Nota.- En caso de llevarse a cabo el C.C.T. deberá entregar al Departamento de Educación Especial lo siguiente:

- Hoja de liberación (donde diga que entregó en tiempo y forma toda la documentación y material a su cargo **No es la liberación de fin de ciclo escolar** (Se entregará el día en que reciban su nombramiento)
- Compatibilidad (**Solo para quienes cuentan con más de una clave presupuestal**)

DECLARO BAJO PROTESTA QUE TODOS LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON VERÍDICOS

Atentamente

Firma del interesado
<http://tramites.morelos.gob.mx>

