



INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS
SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA (SDPC) DEL PERSONAL DE APOYO
Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN BÁSICA (PAAE)

CONVOCATORIA DE PROMOCIÓN 2019 – ANEXO 4

CÉDULA DE EVALUACIÓN DEL FACTOR DESEMPEÑO

AUTOEVALUACIÓN

Nombre del trabajador: _____
 Puesto del trabajador: _____
 Teléfono Oficina: _____ Teléfono Celular: _____
 Correo electrónico: _____ Filiación: _____
 Función genérica que desempeña el trabajador: _____
 Nombre del centro de trabajo: _____ CCT: _____
 Unidad administrativa: _____
 Área de Adscripción: _____

Propósito

El presente documento tiene como propósito que evalúes el factor de desempeño del trabajador arriba indicado, a partir del análisis y reflexión de su trayectoria laboral.

Instrucciones

Juzgue la actuación de trabajador de manera histórica. No se base sólo en sus últimas actuaciones o experiencias. Antes de Evaluar, lee cuidadosamente cada reactivo, el cual debes valorar de forma independiente.

- ✓ Llena con letra de molde, usando tinta azul.
- ✓ Selecciona una sola puntuación por cada pregunta. Coloca una "x" en el recuadro que mejor describa el desempeño. En caso de seleccionar más de una opción, se invalidará la pregunta correspondiente. De comprobarse dolo, puede hacerse acreedor a una sanción.

OPCIONES: A.- NUNCA B.- ALGUNAS VECES C.- REGULARMENTE D.- SIEMPRE

No.	REACTIVOS	OPCIONES			
		A NUNCA	B ALGUNAS VECES	C REGULAR- MENTE	D SIEMPRE
1	Asistes con puntualidad a tu jornada de trabajo.				
2	Entregas en los tiempos acordados los trabajos que te son encomendados.				
3	Cumples con las cargas de trabajo que te solicitan.				
4	Realizas correctamente tu trabajo, porque conoces bien tus funciones y los procedimientos.				
5	Operas de manera adecuada, el equipo e instrumentos de trabajo para el desarrollo de tus funciones.				
6	Las funciones que desempeñas contribuyen a que la institución cumpla con las necesidades de los usuarios.				



7	Dedicas tiempo para investigar y conocer las actividades que se desarrollan en tu centro de trabajo, para cumplir con los objetivos institucionales.				
8	Los objetivos y metas de tu área de trabajo, se alcanzan porque conoces lo que tienes que hacer.				
9	Participas activamente en las tareas y actividades grupales.				
10	Trabajas bien con distintos tipos de personas.				
11	Muestras voluntad para aceptar a otros, a pesar de diferencias culturales, económicas o preferencias de cualquier naturaleza.				
12	Tu esfuerzo en el grupo de trabajo se orienta en alcanzar las metas que corresponden a tu área de trabajo y responsabilidad.				
13	Planeas las actividades que se te asignan, considerando los tiempos y recursos con los que cuentas.				
14	Distribuyes tus horas de trabajo, identificando que es lo primero que debes realizar.				
15	Cumples satisfactoriamente con las acciones encomendadas.				
16	Ante indicaciones que no entiendes, aparte de aplicar tu iniciativa y creatividad, buscas que se te aclaren.				
17	Tus actividades las realizas únicamente atendiendo a tu destreza personal.				
18	Tus habilidades personales se consideran suficientes para desempeñar correctamente tus labores.				
19	El trabajo que realizas necesita de supervisión constante.				
20	Atiendes a los usuarios con cortesía, amabilidad y oportunidad.				
21	Te muestras tolerante cuando en una situación alguien difiere de tus opiniones.				
22	Cumples con los trabajos que te corresponden aún sin supervisión.				
23	Cuidas y procuras la buena imagen de tu institución dentro y fuera de la misma.				
24	Cumples las disposiciones para llevar a cabo tus actividades.				
25	Actúas con honradez y rectitud en tu trabajo.				
26	Evitas la mentira y rechazas el soborno y la corrupción.				
27	Cuidas que tus funciones no privilegien a nadie.				
28	Das seguridad en el cumplimiento de las actividades que realizas.				
29	Los usuarios te identifican como una persona que orienta correctamente sobre los servicios que se prestan en tu área de trabajo.				
30	Presentas propuestas para mejorar la prestación del servicio.				
31	Pones en práctica ideas y proyectos.				
32	Actúas con sentido común ante la falta de instrucciones detalladas.				
33	Atiendes de inmediato problemas que te corresponden, antes de que sean conflicto.				
34	Tu trabajo cotidiano proporciona un servicio para todos.				
(No llenar los recuadros de los totales)					
TOTAL					

Firma: _____