



INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS  
SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA (SDPC) DEL PERSONAL DE APOYO Y  
ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN BÁSICA (PAAE)

CONVOCATORIA DE PROMOCIÓN 2023 – ANEXO 4

CÉDULA DE EVALUACIÓN DEL FACTOR DESEMPEÑO LABORAL

**AUTOEVALUACIÓN**

Nombre del trabajador evaluado: \_\_\_\_\_  
Puesto del trabajador evaluado: \_\_\_\_\_  
Teléfono oficina: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico institucional: \_\_\_\_\_ Filiación: \_\_\_\_\_  
Función genérica que desempeña el trabajador: \_\_\_\_\_  
Nombre del centro de trabajo: \_\_\_\_\_ CCT: \_\_\_\_\_  
Unidad Administrativa: \_\_\_\_\_  
Área de Adscripción: \_\_\_\_\_

**Propósito**

El siguiente documento tiene como propósito evaluar el desempeño del trabajador arriba indicado, a partir del análisis y reflexión de su trayectoria laboral.

**Instrucciones**

**Elija su actuación diaria de sus funciones, así como su desempeño laboral, de compañerismo y ética profesional. No se base solo en sus últimas actuaciones o experiencias. (actuar con dolo, representaría algún tipo de sanción)**

- ✓ Llenar con letra de molde usando tinta azul.
- ✓ Seleccionar una sola puntuación por cada pregunta. Coloca una "X" en el recuadro que mejor describa el desempeño. En caso de seleccionar más de una opción, se invalidará la pregunta correspondiente. De comprobarse solo en este proceso puede hacerse acreedor a una sanción.

**OPCIONES:    A.- NUNCA    B.- ALGUNAS VECES    C.- REGULARMENTE    D.- SIEMPRE**



N°	REACTIVOS	OPCIONES			
		A NUNCA	B ALGUNAS VECES	C REGULAR- MENTE	D SIEMPRE
1	Asistes con puntualidad a tu jornada de trabajo.				
2	Entregas en los tiempos acordados los trabajos que te son encomendados.				
3	Cumples con las cargas de trabajo que te solicitan.				
4	Realizas correctamente tu trabajo, porque conoces bien tus funciones y los procedimientos.				
5	Operas de manera adecuada, el equipo e instrumentos de trabajo para el desarrollo de tus funciones.				
6	Las funciones que desempeñas contribuyen a que la institución cumpla con las necesidades de los usuarios.				
7	Dedicas tiempo para investigar y conocer las actividades que se desarrollan en tu centro de trabajo, para cumplir con los objetivos institucionales.				
8	Los objetivos y metas de tu área de trabajo, se alcanzan porque conoces lo que tienes que hacer.				
9	Participas activamente en las tareas y actividades grupales.				
10	Trabajas bien con distintos tipos de personas.				
11	Muestras voluntad para aceptar a otros, a pesar de diferencias culturales, económicas o preferencias de cualquier naturaleza.				
12	Tu esfuerzo en el grupo de trabajo se orienta en alcanzar las metas que corresponden a tu área de trabajo y responsabilidad.				
13	Planeas las actividades que se te asignan, considerando los tiempos y recursos con los que cuentas.				
14	Distribuyes tus horas de trabajo, identificando que es lo primero que debes realizar.				
15	Cumples satisfactoriamente con las acciones encomendadas.				
16	Ante indicaciones que no entiendes, aparte de aplicar tu iniciativa y creatividad, buscas que se te aclaren.				
17	Tus actividades las realizas únicamente atendiendo a tu destreza personal.				
18	Tus habilidades personales se consideran suficientes para desempeñar correctamente tus labores.				
19	El trabajo que realizas necesita de supervisión constante.				
20	Atiendes a los usuarios con cortesía, amabilidad y oportunidad.				
21	Te muestras tolerante cuando en una situación alguien difiere de tus opiniones.				
22	Cumples con los trabajos que te corresponden aún sin supervisión.				
23	Cuidas y procuras la buena imagen de tu institución dentro y fuera de la misma.				
24	Cumples las disposiciones para llevar a cabo tus actividades.				



N°	REACTIVOS	OPCIONES			
		A NUNCA	B ALGUNAS VECES	C REGULAR- MENTE	D SIEMPRE
25	Actúas con honradez y rectitud en tu trabajo.				
26	Evitas la mentira y rechazas el soborno y la corrupción.				
27	Cuidas que tus funciones no privilegien a nadie.				
28	Das seguridad en el cumplimiento de las actividades que realizas.				
29	Los usuarios te identifican como una persona que orienta correctamente sobre los servicios que se prestan en tu área de trabajo.				
30	Presentas propuestas para mejorar la prestación del servicio.				
31	Pones en práctica ideas y proyectos.				
32	Actúas con sentido común ante la falta de instrucciones detalladas.				
33	Atiendes de inmediato con tu jefe inmediato los problemas que te corresponden, antes de que sean conflicto, o decides solucionarlo tu.				
34	Tu trabajo cotidiano proporciona un servicio para todos.				
<b>(NO LLENAR ESTA FILA)</b>					
	<b>TOTAL</b>				

Firma del trabajador participante: \_\_\_\_\_