



La Secretaría de Educación Pública con fundamento en el Convenio Nacional suscrito con las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados que intervinieron en el mismo, con el objeto de establecer las bases conforme a las cuales se llevarán a cabo las permutas de adscripción interestatales, para el personal Docente, Técnico Docente, para el que realiza funciones de Dirección, Supervisión, así como de Apoyo y Asistencia a la Educación, en los niveles de Educación Básica y Media Superior.

CONVOCA

Al Personal Docente, Técnico Docente, a quienes realizan funciones de Dirección, Supervisión, así como al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, en la Educación Básica y Media Superior, que deseen solicitar Permuta de Adscripción de Estado a Estado.

I. REQUISITOS

1. Ocupar su(s) plaza(s) con nombramiento definitivo.
2. Encontrarse en servicio activo al momento de solicitar la permuta de adscripción y hasta la conclusión del proceso; por lo tanto, no deberá disfrutar de licencia de ningún tipo, excepto por gravidez.
3. El personal docente de educación indígena que solicite Permuta de Adscripción de Estado a Estado deberá dominar alguna de las lenguas indígenas propias del Estado al que solicita la permuta y anexar la constancia que lo acredite.
4. Requisar su solicitud por medio electrónico en la siguiente dirección: <http://cambiosinterestatales.sep.gob.mx>
5. Constancia de servicios expedida por el Director del centro de trabajo o supervisor escolar en la que se asiente el tipo de nombramiento definitivo en la(s) plaza(s) que ostente, fecha de ingreso a la SEP, plaza presupuestal y domicilio del centro de trabajo.
6. Presentar ante la Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado de su adscripción para su certificación, la solicitud de permuta de adscripción debidamente requisitada y firmada, anexando copia legible del (los) comprobante(s) de pago y del documento con que se acredita su nivel de preparación: Título o Cédula Profesional; o bien, Acta de Examen Profesional; para el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, copia de la constancia o certificado del último grado de estudios.
7. El solicitante deberá ostentar el perfil académico correspondiente y desempeñar las funciones Docentes, Técnico Docentes, de Dirección o Supervisión, previstas en la Ley General del Servicio Profesional Docente, en su caso, para el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, ostentando la(s) plaza(s) que corresponda.

II. REGLAS PARA LA PARTICIPACIÓN

1. La instancia facultada para la entrega de la solicitud de permuta de adscripción es la Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado de adscripción del trabajador.
2. La Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado certificará las solicitudes y los requisitos; asimismo, comprobará que los interesados no presenten situaciones que afecten el trámite de baja en los tiempos establecidos en el calendario vigente, con base en ello, determinará o no la procedencia del trámite.
3. La permuta será concertada de común acuerdo entre los trabajadores que la soliciten; por lo tanto, deberán manifestar su consentimiento a través de la solicitud de permuta. En tal virtud, se dará por entendido que ambos solicitantes están de acuerdo sobre las condiciones en que se realizará el movimiento.
4. Las permutas de adscripción que se autoricen se realizarán en el mismo nivel educativo, tipo de servicio, modalidad, subsistema, especialidad o tipo de jornada, según corresponda, en el cual preste sus servicios el trabajador. Para los Docentes y Técnicos Docentes que se desempeñen por hora-semana-mes, se aprobarán en la asignatura, tecnología o taller de que se trate, con el mismo número de horas.
5. Las permutas de adscripción que se autoricen, para el personal de Apoyo y Asistencia a la Educación se realizarán con el mismo puesto o categoría con el que cuenta el trabajador.
6. El personal beneficiado con su permuta de adscripción, se ubicará en el centro de trabajo que determine la Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado correspondiente.
7. El tipo de nombramiento que otorgará la Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado a los trabajadores a quienes se les autorice su permuta de adscripción, será definitivo, a partir de los efectos de su ubicación en su nueva adscripción.
8. Al personal Docente, Técnico Docente y a quienes realizan funciones de Dirección y Supervisión, así como al de Apoyo y Asistencia a la Educación que se le autorice una permuta de adscripción y cuenten con nivel de Carrera Magisterial, Carrera Administrativa, de otro Sistema de promoción o la compensación de Fortalecimiento Curricular (FC), el movimiento se realizará en las mismas condiciones. En el caso de que alguno de los permutantes no cuente con el nivel de Carrera Magisterial, Carrera Administrativa, de otro Sistema de Promoción o Compensación de Fortalecimiento Curricular, el movimiento podrá ser autorizado sin o con un nivel menor y sin la compensación, previo consentimiento del trabajador, manifestado mediante escrito con firma autógrafa.
9. La Autoridad Educativa y el Organismo Descentralizado, a partir de la fecha establecida para la difusión de los resultados del proceso de permutas de adscripción, deberá iniciar los trámites de baja por permuta de Estado, no habiendo necesidad de que el trabajador lo solicite; asimismo, los permutantes deberán estar al pendiente de la publicación de resultados, con la Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado, así como por correo electrónico.
10. Si el interesado desiste de llevar a cabo su permuta de adscripción de estado a estado deberán de estar de acuerdo los interesados en la misma y cancelar por escrito su solicitud de forma mancomunada, ante las instancias competentes, en la fecha señalada en esta Convocatoria, ya que una vez autorizado el movimiento, tendrá carácter de irrevocable.
11. Quedará sin efectos la permuta si se comprueba que se realizó con dolo, mala fe o procedimientos indebidos, o si se perjudica a terceros.
12. El ingreso de una solicitud de Permuta y una de Cambio de Adscripción de Estado a Estado, al mismo tiempo, anula la posibilidad de incorporarse a cualquiera de los dos procesos.
13. Toda solicitud de permuta de adscripción que contenga datos falsos será anulada.

III. FECHAS DEL PROCESO

1	Recepción de solicitudes:	De la publicación de esta Convocatoria hasta el 8 de mayo de 2015.
2	Cancelación de solicitudes:	Desde la recepción de solicitudes hasta el 8 de mayo de 2015.
3	Publicación de resultados:	Del 15 al 19 de junio de 2015.
4	Efectos de los movimientos de las permutas de adscripción autorizadas:	Baja: 15 de agosto de 2015. Alta: 16 de agosto de 2015.

LA SOLICITUD Y EL SERVICIO SON COMPLETAMENTE GRATUITOS.