

## CONVOCATORIA PERMUTAS DOCENTE EDUCACIÓN BÁSICA, CICLO ESCOLAR 2023-2024

EL INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 22, 23 FRACCIÓN XVIII Y 40 FRACCIÓN VIII DEL ESTATUTO ORGÁNICO DEL INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO LO SEÑALADO POR LOS ARTÍCULOS 55, 56 Y 57 DEL REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA:

### CONVOCA

AL PERSONAL DOCENTE, TÉCNICO DOCENTE, DE ASESORÍA TÉCNICA PEDAGÓGICA, DE DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, QUE DESEE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PERMUTAS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2023-2024, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

#### BASES

##### I. REQUISITOS

1. Encontrarse en servicio activo al momento de solicitar la permuta y hasta la conclusión del proceso, por lo tanto, no deberá disfrutar de licencia de ningún tipo, excepto por gravidez.
2. Desempeñar la función que corresponda a la categoría que ostente, al momento de la solicitud de permuta.
3. Ostentar nombramiento definitivo código 10 o código 95 en plaza sin titular.
4. Acreditar el perfil académico correspondiente.
5. No haber sido sujeto de cambio de adscripción o permuta en el centro de trabajo de su adscripción, en los dos años anteriores a la emisión de la presente convocatoria. A excepción de que el cambio se hubiera originado por causas debidamente justificadas.
6. Los participantes que deseen permutar deberán tener la misma asignatura, cantidad de horas semanales que el permutante y deberá realizar su permuta dentro de su mismo nivel educativo; sin excepción alguna.
7. Descargar de la plataforma del IEBEM la solicitud de permuta de centro de trabajo del nivel educativo que le corresponda.
8. Requisar la solicitud de permuta de centro de trabajo, firmarla en tinta azul y enviarla anexa a la plataforma con la documentación requerida en formato PDF de conformidad a la base III DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
9. No contar con nota desfavorable en su expediente y no estar sujeto a procedimiento administrativo.

##### II. REGLAS

1. Las permutas de centro de trabajo se realizarán únicamente al término del ciclo escolar y entre planteles del mismo tipo de sostenimiento (federal, federalizado, estatal o municipal).
2. La participación en el proceso de permuta de centro de trabajo será voluntaria y el trámite será totalmente gratuito.
3. El registro de los aspirantes en la plataforma informática, no implica la obligación de autorizar la permuta de centro de trabajo y por ningún motivo el aspirante podrá realizar una permuta de centro de trabajo hasta en tanto no le haya sido autorizado por esta Autoridad Educativa Local (AEL), las permutas de centro de trabajo que no cuenten con la aprobación de esta autoridad, serán sancionados conforme a la normativa aplicable y en ningún caso, serán objeto de regularización.
4. Las permutas de centro de trabajo se autorizarán en el mismo nivel, servicio educativo o subsistema en el que preste sus servicios el trabajador. Para los que cuenten con plaza de hora-semana-mes, se aprobarán con base en la asignatura, tecnología o taller de que se trate, con el mismo número de horas, sin excepción alguna.
5. Para el personal que ocupe doble plaza de jornada y solicite permuta de centro de trabajo, se podrá autorizar su movimiento, con una o con las dos plazas, cumpliendo los requisitos correspondientes, así como los criterios de compatibilidad aplicables.
6. El personal beneficiario del concepto de pago E3 "Compensación por adscripción en comunidades pequeñas y dispersas", dejará de percibir el mismo al momento de obtener una permuta de centro de trabajo en una comunidad que no corresponda al objeto del pago.
7. El registro de los aspirantes a permuta de centro de trabajo se realizará de forma directa en la plataforma informática habilitada por el IEBEM en la siguiente dirección electrónica: [https://oficinavirtual.iebem.edu.mx/PERMUTAS\\_2023](https://oficinavirtual.iebem.edu.mx/PERMUTAS_2023) conforme a las fechas establecidas en el calendario de la presente convocatoria.

- Los niveles educativos y la Dirección de Personal y Relaciones Laborales, serán los responsables de integrar, revisar y validar la información que se obtenga del registro, así como de autorizar las permutas de centro de trabajo.
- Los aspirantes registrados que reúnan los requisitos señalados en la presente convocatoria, deberán presentar la documentación requerida para la revisión y validación respectiva, conforme al lugar y fechas determinadas a través de los niveles educativos.

### III. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Solicitud de permuta generada por el nivel educativo que corresponda en la plataforma informática.
- Último comprobante de pago (original y copia).
- Último oficio de adscripción que le fue emitido por el nivel educativo en que presta sus servicios (original y copia).
- Constancia de servicios emitida por el Departamento de Trámites y Desarrollo de Personal (original y copia).

La documentación antes citada deberá entregarse de manera personal por el interesado en la fecha y lugar que determine el nivel educativo que le corresponda.

### IV. DICTAMINACIÓN DE PERMUTAS

- En la dictaminación participará la Autoridad Educativa y la Representación Sindical, para validar el proceso.
- La Autoridad Educativa a través de sus niveles informará con toda oportunidad los lugares, fechas y hora en los que se realizarán los procesos de dictaminación. (Calendario adjunto a la presente convocatoria).

### V. GENERALES

- Los procesos de permuta de centro de trabajo serán públicos, transparentes, equitativos e imparciales.
- Los procesos de dictaminación de permuta de centro de trabajo que se emitan, serán definitivos e inapelables. De no presentarse los trabajadores a la nueva adscripción autorizada, se aplicará el procedimiento administrativo que corresponda.
- Los desistimientos del proceso de permuta de centro de trabajo deberán manifestarse por escrito ante la autoridad competente, antes de la dictaminación.
- Los cambios por permuta de trabajo deberán ser formalizados con los nombramientos y órdenes de presentación respectivas.

### VI. FECHAS, HORARIOS y LUGAR DEL PROCESO

- Registro de participantes: **del 16 al 21 de junio de 2023.**
- Validación de solicitudes: **del 22 y 23 de junio de 2023.**
- Evento y dictaminación de permutas: **28 de junio al y 11 de julio de 2023.**
- Los movimientos por motivo de permuta docente, será con efectos de **16 de agosto del 2023.**

### VII. OTROS

- En este proceso se garantizará la igualdad de condiciones a los participantes y se reservará la confidencialidad de los datos personales de los aspirantes.
- Cuando se compruebe que un participante haya proporcionado información o documentación apócrifa o falsa, quedará eliminado del proceso de permuta de centro de trabajo en cualquiera de las fases o etapas, incluso si ya se le hubiese autorizado su cambio. En este caso, será readscrito al centro de trabajo donde exista una vacante acorde a su función y categoría, de conformidad con las necesidades del servicio educativo y se iniciará el proceso jurídico correspondiente, así como una nota mala en su expediente.

### VIII. TRANSITORIOS

Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión Mixta IEBEM-SNTE.

Cuernavaca Mor., 15 junio de 2023

Comisión Estatal Mixta Rectora

Eliacín Salgado de la Paz  
Director General del IEBEM

Joel Sánchez Vélez  
Secretario General de la  
Sección 19 de SNTE