MORELOS
PODER EJECUTIVO

Instituto de la
Educación Básica del Estado de Morelos

SNTE

"AYUDA PARA GASTOS DE ÚTILES ESCOLARES" 2013-2014

a)Datos del Trabajador Folio No._____

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Filiación:		
Dirección Particular:		
Colonia:		
Código Postal:	Localidad:	
Municipio:	Teléfono (s).	

a) Datos del Centro de Trabajo.

Clave Presupuestal:
C.T.
Descripción del C.T.:

c) Datos del Hijo(a)

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Fecha de Nacimiento:		
Nivel de Estudios:		
Constancia de estudios del nuevo ciclo escolar a cursar, con sello y firma original elaborada en papel oficial del plantel, expedida por las instituciones educativas (públicas y/o privadas).		

Delegación:
Región:

A T E N T A M E N T E

POR EL IEBEM
DIRECTORA GENERAL

MTRA. MARINA ARAGÓN CELIS

POR EL SNTE
SECRETARIA GENERAL DE LA SECCIÓN 19

PROFRA. MARÍA EUGENIA OCAMPO BEDOLLA

_____
FIRMA DEL TRABAJADOR

NOTA: ESTA AYUDA ES ÚNICAMENTE PARA MADRES Y PADRES DE FAMILIA, PERTENECIENTES AL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN QUE TENGAN HIJOS EN: CENDI PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA, PREPARATORIA O BACHILLERATO HASTA EL SEXTO SEMESTRE)

REQUISITOS:
* FOTOCOPIA DEL ÚLTIMO TALÓN DE CHEQUE.
* FOTOCOPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL HIJO(A)
* SI NO FUERA HIJO DIRECTO SOLAMENTE SE RECIBIRÁ CON ACTA NOTARIAL (NO SE RECIBIRÁN LAS EXPEDIDAS POR AYUNTAMIENTOS O AYUDANTIAS MUNICIPALES).
* CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON SELLO Y FIRMA ORIGINAL, ELABORADA EN PAPEL OFICIAL DEL PLANTEL ESPECIFICANDO EL CICLO ESCOLAR A CURSAR, EXPEDIDA POR INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

IMPORTANTE: LA SOLICITUD DEBERÁ ENTREGARLA EN EL DEPARTAMENTO DE TRÁMITES DE PERSONAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION DE PERSONAL Y RELACIONES LABORALES Y/O EN LAS OFICINAS DEL COLEGIADO DE ASUNTOS LABORALES DEL PERSONAL DE APOYO ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DE LA SECCIÓN 19, EN EL PERIODO DEL 19 AL 23 DE AGOSTO Y/O DEL 02 AL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2013.

SIN PRÓRROGA DE TIEMPO