



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

## INDICACIONES GENERALES

### PROCESO DE BECAS EN ESCUELAS PARTICULARES 2023-2024

1.- Los formatos como son: **Convocatoria, Cronograma, Acta de selección y Ejemplo de Captura**, podrán descargarse en la página del IEBEM: <https://iebem.morelos.gob.mx/> y en la sección:

**Avisos y convocatorias**

Buscar en avisos y convocatorias:

### “Proceso de Becas en Escuelas Particulares ciclo escolar 2023-2024”

2.- El **formato de solicitud de beca** que se aplicará en el Proceso de Asignación de Becas 2023-2024, **se entregará a las escuelas particulares de manera física** en las oficinas de la Coordinación de Becas, por lo que podrán acudir del **19 al 30 de junio del presente año**, en un horario de **8:30 a 14:30 hrs.**, debiendo indicar sus claves de centro de trabajo, así como un correo oficial de la escuela y el número de teléfono de la misma.

3.- Las instituciones educativas particulares de educación inicial, preescolar, primaria y secundaria que cuenten con **0 a 4 alumnos inscritos** a la fecha de entrega, deberán presentar el acta de selección y en lugar de enlistar el nombre de los alumnos deberán anotar: **“NO SE CUENTA CON MATRÍCULA SUFICIENTE PARA OTORGAR BECAS”** y a partir de **5 alumnos inscritos** las escuelas deben realizar el proceso correspondiente y entregarlo en las fechas marcadas para la entrega del remanente.

4.- Las escuelas particulares de educación inicial, preescolar, primaria y/o secundaria que tengan **convenio con IMSS, ISSSTE Y/O BENEFICIENCIA**, deberán presentar el acta de selección y anexar copia del Convenio con dichas instituciones, en el caso de las de beneficencia el acta constitutiva.

**NOTA IMPORTANTE:** Las escuelas particulares que no cuenten con matrícula escolar (**0 a 4 alumnos inscritos**) o tengan convenio con alguna institución (**IMSS, ISSSTE Y/O BENEFICIENCIA**), deberán **entregar sin CITA**, el **Acta de Selección en Original y una copia**, en las oficinas de la Coordinación de Becas en el periodo comprendido del **11 al 23 de septiembre del presente año**, en un horario de **8:30 a 14:30hrs.**

5. Para solicitar la asignación de una **CITA** para le entrega de documentación, deberán enviar **del 28 de agosto al 8 de septiembre**, la captura de alumnos becados y no becados, al correo [coordinacion.becas@iebem.edu.mx](mailto:coordinacion.becas@iebem.edu.mx) con forme lo siguiente:

- **Los datos de los alumnos becados y no becados**, deberán enviarse en una **hoja de cálculo en EXCEL**, conforme al ejemplo disponible en la página del IEBEM.

#### Ejemplo de captura:

NO.	CURP	NOMBRE DEL ALUMNO	GRADO	PROMEDIO	PORCENTAJE ASIGNADO	CLAVE DE LA ESCUELA	NOMBRE DE LA ESCUELA	COSTO DE INSCRIPCIÓN	COSTO DE COLEGIATURA	NOMBRE DEL PADRE O TUTOR	Ocupación	NOMBRE DE LA MADRE O TUTOR	Ocupación	INGRESOS TOTALES MENSUALES	EGRESOS TOTALES MENSUALES	NO. DE DEPENDIENTES ECONOMICOS	TELEFONO DEL PADRE, MADRE O TUTOR	CORREO ELECTRONICO DEL PADRE, MADRE O TUTOR
1	MAPJ110313HC MLNS09	MARTINEZ PEREZ JOSE	2	9	25% ó 50% ó 75% ó 0%	17PPR0000F	GIRASOL	\$1,500.00	\$1,000.00	BENJAMIN MARTINEZ ORTIZ	OBRERO	SARA PEREZ OCHOA	EMPLEADA	\$10,000	\$6,000	2	7770000000	<a href="mailto:benjamim@gmail.com">benjamim@gmail.com</a>





**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

**Nota:** Es importante que la **captura tenga el mismo orden conforme a la lista que señala el acta de selección, el nombre del alumno inicie con apellidos en una sola celda, letra mayúscula, sin acentos, ocupando un renglón de Excel por alumno como se encuentra en el ejemplo anterior.**

**PARA QUE LA CAPTURA SEA CORRECTA NO DEJAR ESPACIOS EN BLANCO, NI COMBINAR CELDAS.**

6. La entrega de documentos (Acta de Selección, Solicitudes de Beca y Dictámenes positivo y/o negativo) **será por CITAS**, en el periodo marcado en el Cronograma de Actividades, conforme lo siguiente:

- **El Acta de Selección**, en la que enlistan los alumnos becados y no becados, deberá presentarse en **original y una copia**, con los datos correctos de la escuela, los nombres y firmas de las personas que intervienen como Director, Supervisor Escolar y Representante de Padres de Familia (en caso de que exista la figura).

**NO SE ACEPTARÁN ACTAS SIN FIRMAS Y SELLOS**, sólo se aceptará el formato que parece en la página con los logos autorizados por la Comisión Estatal de Becas.

- **Las solicitudes** deberán presentarse debidamente requisitadas, los documentos deben estar ordenados y engrapados, de acuerdo a la lista que presenten en el acta de selección conforme lo siguiente:
  - Copia del comprobante de pago de inscripción,
  - Copia del comprobante de ingresos del padre, madre o tutor,
  - Copia de la boleta oficial del ciclo escolar anterior (solo anexas en los niveles de primaria, secundaria, bachillerato y normal).
- Los **dictámenes** positivos y/o negativos, deberán tener la fecha de inicio de ciclo escolar, presentarse en hoja membretada de la escuela por separado y en el mismo orden del listado del acta de selección.

**Verificar los siguientes datos:**

Fecha,  
Ciclo Escolar,  
Nombre del Alumno,  
Porcentaje Asignado (25%, 50% ó 75%),  
Clave del Centro de Trabajo,  
Firma y Sello de la Escuela y

**Vo. Bo. (L.A. Jesús Oswaldo Carrillo Carrillo**, Director de Planeación Educativa y Secretario Técnico de la Comisión Estatal de Becas).

**NOTA:** No se aceptarán dictámenes positivos y/o negativos, que no cuenten con la solicitud correspondiente, los dictámenes se entregarán a los 5 días hábiles de haber realizado el trámite según sea el caso y deberán ser entregados a los alumnos beneficiados, las escuelas que no asistan a recoger sus dictámenes serán sancionadas.

**A t e n t a m e n t e**  
**Coordinación de Becas**  
[coordinacion.becas@iebem.edu.mx](mailto:coordinacion.becas@iebem.edu.mx)  
**Tel: 7773171688 Ext. 106**

